



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Революции пл., 2, г. Челябинск, 454113, тел. 8(351)239-93-09, e-mail: ksp-chel@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 09.12.2021 № 02-12/68

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Контрольно-счетной палаты
города Челябинска
от 09.12.2021 № 161

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ)»

Дата начала действия Стандарта
«01» января 2022 года

Челябинск
2021

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи экспертизы муниципальных программ.....	4
3. Организация проведения экспертизы муниципальных программ.....	5
4. Порядок проведения экспертизы муниципальных программ.....	7
5. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ.....	10
6. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных программ (изменений действующих программ), использование результатов экспертизы.....	13

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Стратегией Контрольно-счетной палаты города Челябинска на 2021-2025 годы, Положением о Контрольно-счетной палате города Челябинска, Регламентом Контрольно-счетной палаты города Челябинска, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К(993)), а также стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска».

1.2. Целью Стандарта является определение общих требований, принципов, правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой города Челябинска (далее – КСП) экспертизы проектов муниципальных программ, муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КСП.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение общих правил, подходов и этапов проведения экспертизы муниципальных программ;
- установление требований к содержанию экспертно-аналитических мероприятий, предусматривающих экспертизу муниципальных программ;
- определение структуры и основных требований к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ.

1.4. Экспертиза муниципальных программ проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с годовым и текущими (квартальными) планами работы КСП на основании распоряжения председателя КСП.

1.5. Экспертиза муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.6. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами и работниками КСП и привлеченными экспертами, участвующими в проведении экспертизы муниципальных программ.

1.7. Экспертиза муниципальных программ осуществляется КСП на основании части 2 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 7 части 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска, решения Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Челябинске», постановления Администрации города Челябинска от 25.09.2013 № 225-п «Об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля муниципальных программ в городе Челябинске и об утверждении Порядка разработки, утверждения, реализации и контроля ведомственных программ в городе Челябинске», Соглашений о передаче Контрольно-счетной палате города Челябинска полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Основные термины и понятия:

экспертиза муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой оценку проекта правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми ресурсами, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов с оформлением соответствующих заключений;

целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные муниципальной программой для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач;

разработчик муниципальной программы – главный распорядитель средств бюджета города Челябинска, который разрабатывает, реализует муниципальную программу и является ее ответственным исполнителем.

1.9. Вопросы организации и порядка подготовки, проведения и оформления результатов экспертизы муниципальных программ, не урегулированные настоящим Стандартом, регламентируются стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

2. Цели и задачи экспертизы муниципальных программ

2.1. Целью экспертизы муниципальной программы является выявление нарушений, недостатков или подтверждение их отсутствия, предотвращение рисков неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета при разработке программ и внесении изменений в них, невыполнения (неполного выполнения) целей и задач программы.

В ходе экспертизы осуществляется оценка и проверка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования города Челябинска в муниципальной программе.

2.2. Основными задачами экспертизы муниципальной программы является оценка:

– обоснованности отнесения мероприятий муниципальной программы к вопросам местного значения;

- соответствия положений муниципальной программы нормам действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска;
- соответствия целей, задач и сроков реализации муниципальной программы документам стратегического планирования;
- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей для реализации муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;
- обоснованности и достоверности (реалистичности) объема ресурсного обеспечения программы, а также оценку соответствия программы в части бюджетных расходов требованиям бюджетного законодательства;
- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов бюджета города Челябинска для достижения целей и ожидаемых результатов;
- корректности и обоснованности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений;
- реализации в муниципальной программе рекомендаций КСП, разработанных по результатам проведенных ранее контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Организация проведения экспертизы муниципальных программ

3.1. Основанием для проведения экспертизы муниципальной программы является обращение разработчика муниципальной программы, направленное в адрес КСП, и наличие в текущем (квартальном) плане работы КСП соответствующего экспертно-аналитического мероприятия.

3.2. Программа экспертно-аналитического мероприятия при проведении экспертизы муниципальной программы не составляется.

3.3. В целях включения в текущий (квартальный) план работы КСП разработчика муниципальной программы в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу очередного квартала, направляют в КСП информацию о подлежащих экспертизе муниципальных программах в следующем квартале в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска». Допускается направление обобщенной информации от органа местного самоуправления города Челябинска.

3.4. При поступлении в КСП обращения разработчика муниципальной программы о проведении экспертизы муниципальной программы председатель КСП поручает проведение предварительного анализа состава представленных документов, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации, на соответствие требованиям действующих муниципальных правовых актов города Челябинска,

пункта 4.6 настоящего Стандарта и наличие в текущем (квартальном) плане экспертно-аналитического мероприятия по экспертизе предоставленной муниципальной программы.

3.5. В случае установления аудитором предоставления неполного пакета документов, отсутствия муниципальной программы, согласованной в соответствии с нормативными правовыми актами города Челябинска, устанавливающими обязательные требования к муниципальным правовым актам и муниципальным программам города Челябинска, председателем КСП принимается одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы муниципальной программы при условии предоставления (в срок не более двух рабочих дней) недостающих документов (расчетов) и (или) согласованной муниципальной программы;

2) о возврате муниципальной программы в случае отсутствия запланированной в текущем (квартальном) плане работы КСП соответствующей экспертизы.

3.6. В случае не устранения недостатков состава представленных документов в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего Стандарта, муниципальная программа подлежит возврату разработчику муниципальной программы.

3.7. В случае предоставления на экспертизу муниципальной программы ранее или позднее запланированного в текущем (квартальном) плане работы КСП периода проведения соответствующего экспертно-аналитического мероприятия, председателем КСП принимается одно из следующих решений:

1) о проведении экспертизы муниципальной программы в запланированном периоде;

2) о возврате муниципальной программы в целях внесения изменений в текущий (квартальный) план работы КСП в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города Челябинска».

3.8. В случае предоставления муниципальной программы с документами, соответствующими нормативным правовым актам города Челябинска, устанавливающим обязательные требования к муниципальным правовым актам и муниципальным программам города Челябинска, а также пункту 4.6. настоящего Стандарта, председатель КСП поручает проведение экспертизы муниципальной программы и подготовку проекта заключения одному из аудиторов, в соответствии с закрепленным аудиторским направлением, и определяет состав рабочей группы по проведению экспертизы.

Аудитор обеспечивает подготовку проекта распоряжения председателя КСП, в котором указываются сроки проведения экспертизы, основные вопросы экспертизы, состав рабочей группы по проведению экспертизы, а также дата заседания Коллегии КСП об утверждении заключения по результатам проведенной экспертизы муниципальной программы.

3.9. Заседания Коллегии КСП об утверждении заключений по результатам проведенных экспертиз муниципальных программ проводятся каждую вторую и четвертую среду месяца.

3.10. Муниципальная программа вместе с необходимыми документами, предусмотренными муниципальными правовыми актами города Челябинска и пунктом 4.6. настоящего Стандарта, представляется в КСП не позднее чем за десять рабочих дней до очередного заседания Коллегии КСП в запланированном периоде ее проведения.

Датой официального представления муниципальной программы в КСП считается дата её регистрации в КСП как входящего документа.

Заключение по результатам экспертизы муниципальной программы, которая представлена в КСП позднее установленного срока, рассматривается на очередном заседании Коллегии КСП только при наличии резолюции председателя КСП, прямо указывающей на необходимость внесения изменений в текущий (квартальный) план работы КСП (в случае необходимости), подготовки и рассмотрения указанного заключения на ближайшем заседании Коллегии КСП.

3.11. По инициативе председателя КСП или по мотивированному предложению одного или нескольких членов Коллегии КСП проводятся внеочередные заседания Коллегии КСП для утверждения заключения по результатам экспертизы муниципальной программы, в соответствии с текущим (квартальным) планом работы КСП.

3.12. В случае необходимости изучения дополнительных документов и материалов и (или) направления запросов для проведения экспертизы, председатель КСП вправе продлить срок проведения экспертизы муниципальной программы на основании служебной записки аудитора с соответствующим обоснованием необходимости такого продления, но не более чем на 7 рабочих дней.

4. Порядок проведения экспертизы муниципальных программ

4.1. Непосредственное руководство и общую организацию проведения экспертизы осуществляет аудитор КСП, который предлагает состав рабочей группы и основные вопросы, сроки проведения экспертизы и подготовки заключения, дату заседания Коллегии КСП в проекте распоряжения председателя КСП в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Стандарта.

4.2. Объем экспертизы муниципальной программы определяется аудитором, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

4.3. При проведении экспертизы муниципальной программы могут учитываться результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств бюджета города Челябинска (далее – средств бюджета), а также данные, представленные в открытых

источниках информации.

4.4. При проведении экспертизы должностные лица и работники КСП (участники рабочей группы) могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы. Должностные лица и работники КСП имеют право запрашивать у ответственного исполнителя муниципальной программы объяснения по вопросам, возникшим в ходе проведения экспертизы, а также справки, документы и (или) их копии, необходимые для проведения экспертизы.

По решению председателя КСП к проведению экспертизы могут привлекаться специалисты других организаций.

4.5. Объектом экспертизы муниципальных программ являются муниципальные программы, проекты правовых актов, утверждающие муниципальные программы, либо проекты правовых актов, вносящие изменения в действующие муниципальные программы.

4.6. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с муниципальной программой:

- согласованная текстовая часть муниципальной программы и проекта муниципального правового акта, утверждающего муниципальную программу, и (или) текстовая часть муниципальной программы с правовым заключением структурного подразделения органа местного самоуправления и заключением структурного подразделения органа местного самоуправления, обеспечивающего стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития;

- пояснительная записка к муниципальной программе, содержащая обоснование необходимости её принятия;

- финансово-экономическое обоснование к муниципальной программе;

- заключение Комитета финансов города Челябинска на муниципальную программу;

- иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами.

4.7. Экспертиза муниципальных программ может проводиться также на основе дополнительной информации, получаемой КСП по запросам от соответствующих органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений.

При возникновении необходимости КСП могут быть запрошены иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы муниципальной программы, а также доступ к необходимым муниципальным информационным системам.

4.8. Основные вопросы, которые могут быть рассмотрены при проведении экспертизы муниципальных программ:

- соответствует ли муниципальная программа полномочиям и правам органов местного самоуправления города Челябинска;

- соответствует ли муниципальная программа нормам законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и города Челябинска, в том числе регулирующим отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, предоставление субсидий и субвенций (при наличии), предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам;

– соответствует ли муниципальная программа документам стратегического планирования города Челябинска, Челябинской области в данной отрасли (при наличии), а также документам Российской Федерации (государственной программе Российской Федерации в данной отрасли (при наличии), национальным проектам и др.);

– оценка корреляции мероприятий программы по задачам для достижения поставленных целей (выражение цели программы в конкретной, измеримой форме; наличие четких формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

– конкретизированность целей или элементов единственной цели показателями ожидаемых конечных результатов программы; определенность этапов достижения целей, а также промежуточных показателей, сроков достижения ожидаемых результатов; необходимость и направленность задач программы для достижения ее целей;

– соответствуют ли программные мероприятия целям и задачам программы (не выходят ли за их пределы);

– оценка целевых показателей достижения целей и решения задач на соответствие ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы (соответствуют ли конечные (непосредственные) результаты требованиям объективности, однозначности, экономичности, достоверности, сопоставимости, своевременности, точности);

– приведено ли обоснование состава и значений конечных результатов для каждого из этапов реализации программы (приведены ли порядок сбора и обработки данных, методики расчета);

– оценка направленности непосредственных результатов на достижение конечного результата;

– обоснованность заявленной потребности муниципальной программы в ресурсах (имеется ли обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации каждого мероприятия программы, основанное на тщательном анализе финансовой, экономической, статистической и другой информации, содержит ли необходимые расчеты и пояснения);

– имеется ли информация о распределении ответственности между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий; имеется ли информация об осуществлении мониторинга реализации программы;

– имеются ли в проекте технические ошибки (опечатки, арифметические

ошибки и др.).

Предметный перечень анализируемых вопросов определяется аудитором.

4.9. Экспертиза изменений муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы муниципальной программы, с проведением оценки правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета, влияния изменений на реализуемость муниципальной программы в целом, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений муниципальной программы под фактическое исполнение);
- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте муниципальной программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);
- целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);
- устранения или сохранения нарушений и недостатков муниципальной программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы муниципальной программы.

4.10. Экспертиза муниципальной программы включает оценку её соответствия документам социально-экономического и стратегического планирования, Бюджетному кодексу Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим отношения в финансово-бюджетной сфере, а также в сфере пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4.11. Проводится оценка соответствия текстовой части муниципальной программы действующему бюджетному законодательству, разрабатываются выводы, в том числе о возможности достижения заложенных целей и задач, и предложения КСП по изменению, дополнению и уточнению отдельных параметров и показателей муниципальной программы.

4.12. Осуществляется подготовка предложений по совершенствованию (улучшению) содержания муниципальной программы, в том числе деятельности органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы, а также устранению выявленных недостатков.

5. Требования к оформлению результатов экспертизы муниципальных программ

5.1. Результаты экспертизы муниципальной программы оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение должно соответствовать содержанию экспертизы и включать исчерпывающие выводы по закрепленным областям исследования. Все выводы должны быть объективны и обоснованы соответствующими нормативными актами, результатами анализа контрольных мероприятий, статистической и иной.

предусмотренной к использованию, информацией. Изложение должно быть системным, четким, лаконичным и доступным для понимания.

5.3. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

5.4. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза муниципальной программы, перечень документов, предоставленных с муниципальной программой, перечень дополнительно запрошенных и (или) изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

5.5. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе объем финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности, четкость целевых показателей, дается оценка финансовых последствий управленческих решений, делаются выводы.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы муниципальной программы в отношении следующих элементов и принципиальных решений муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности города Челябинска;
- определения целей, выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности города);
- определения целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- соответствия целей, задач и проводимых мероприятий приоритетам социально-экономического развития, определенным документами стратегического планирования;
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, выделения из муниципальной программы подпрограмм и основных мероприятий;
- обоснованности объема финансирования муниципальной программы и установления финансовых потребностей для реализации муниципальной программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой муниципальной программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта изменений муниципальной программы.

5.6. При проведении экспертизы изменений в действующую муниципальную программу в заключении отражаются причины и обоснованность вносимых изменений, в том числе:

- изменения объемов финансирования (в разрезе подпрограмм и основных

мероприятий);

- изменения целевых показателей (индикаторов), в том числе в связи с изменением объемов финансирования;

- основные направления использования бюджетных средств в текущем финансовом году (в разрезе подпрограмм и основных мероприятий).

5.7. При проведении экспертизы муниципальной программы КСП в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в нем коррупциогенных факторов. При обнаружении в ходе проведения экспертизы муниципальной программы коррупциогенных факторов, в заключении КСП по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

5.8. Все выводы и оценки, отраженные в заключении, должны содержать указание структурного раздела муниципальной программы, подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта и (при необходимости) на действующее законодательство, положения муниципальных правовых актов.

5.9. В случае наличия в муниципальной программе нарушений они отмечаются в заключении с изложением сути нарушения и указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов и конкретных их норм (статей, частей, пунктов).

5.10. В случае наличия в муниципальной программе недостатков они отмечаются в заключении с изложением сути недостатка и обоснованием наличия возможностей использования средств бюджета в меньшем объеме и (или) с большей эффективностью либо обоснованием нецелесообразности использования средств бюджета на реализацию определенного мероприятия.

5.11. Заключение по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок муниципальной программы.

5.12. В заключении КСП по итогам экспертизы муниципальной программы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленной муниципальной программы. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком муниципальной программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в муниципальную программу либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

5.13. Заключение подписывается аудитором и утверждается постановлением Коллегии КСП.

5.14. Заключение, подготовленное по результатам экспертизы, после рассмотрения и утверждения Коллегией КСП в течение 2 рабочих дней направляется разработчику муниципальной программы, представившему муниципальную программу на экспертизу, с сопроводительным письмом.

5.15. По решению Коллегии КСП информационное письмо о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется руководителям соответствующих органов местного самоуправления, иным должностным лицам, курирующим соответствующие направления.

5.16. Заключение, подготовленные по результатам проведенной экспертизы муниципальных программ, и утвержденные постановлением Коллегии КСП, могут быть опубликованы на официальном сайте КСП.

6. Контроль за реализацией предложений Контрольно-счетной палаты по проектам муниципальных программ (изменений действующих программ), использование результатов экспертизы

6.1. Контроль за реализацией предложений по проектам муниципальных программ (изменений действующих муниципальных программ) осуществляется аудитором.

6.2. КСП осуществляется анализ реализации выводов, изложенных в заключении по результатам экспертизы муниципальной программы.

6.3. Результаты экспертиз муниципальных программ используются при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертиз проекта бюджета города Челябинска и отчета о его исполнении, планировании контрольной деятельности КСП.